

Утверждаю
Директор ГКУ «Социальная защита
населения по Кочкуровскому району РМ
В.Д.Объедин



2022 г.

План

мероприятий по снижению потребления энергических ресурсов и расходов на содержание имущественного комплекса ГКУ «Социальная защита населения по Кочкуровскому району РМ» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность в установке)	март	директор, главный бухгалтер
2.	Осуществлять проверку работы приборов учета и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок	регулярно	заместитель директора
3.	Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	ежемесячно	директор, главный бухгалтер
4.	Осуществлять контроль над расходованием электроэнергии в помещениях учреждения, не допускать не целевого использования электроэнергии	регулярно	заместитель директора
5.	Своевременная передача данных показания приборов учета в энергосберегающую компанию	ежемесячно до 25 числа	бухгалтер
6.	Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков 1 раз в квартал	ежеквартально	бухгалтер
7.	Контроль над техническим состоянием технологического оборудования в учреждении (своевременный ремонт)	по мере необходимости	заместитель директора
8.	Контроль за расходованием воды в учреждении, своевременная профилактика утечек воды	постоянно, по мере необходимости	заместитель директора
9.	Замена устаревших осветительных приборов	по мере необходимости	директор

10.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	по мере финансирования	директор
11.	Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании	регулярно	специалисты учреждения
12.	Проведение инструктажа по энергосбережению.	в течение года	заместитель директора
13.	Утепление окон и дверей в здании	сентябрь	заместитель директора
14.	Анализ потребления энергоресурсов за 2021год	март	бухгалтер
15.	Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов	ежемесячно	бухгалтер
16.	Соблюдать график светового режима в помещениях и на территории учреждения	ежедневно	заместитель директора